

## Telekonference

Ilustrativní postup krok po kroku, jak aktivovat telekonferenci:

1. Zavolejte na telefonu klapku, na které máte rezervovanu telekonferenční místnost (např. 9950). Pokud voláte z vnějšku MU nebo z mobilu, volte (+420) 549 49 99xx.
2. Hlas asistentky vás vyzve, abyste zadali PIN do konference, který jste obdrželi v e-mailu. Na zadání správného PINu máte čtyři pokusy. Pokud se vám nepodaří PIN správně zadat, bude hovor ukončen.
3. Po zadání PINu do konference budete vyzváni, abyste řekli své jméno a stiskli křížek (klávesa „#“).
4. Pokud budete prvním účastníkem konference, bude vám to oznámeno a následně začne hrát hudba, během které systém čeká na další účastníky konference. Jakmile se připojí další účastník, systém vám přehraje jeho jméno a propojí vás do konferenčního hovoru.
5. V případě, že nebudete prvním přistoupivším účastníkem, systém vám po nahlášení jména sdělí počet účastníků v probíhající konferenci a posléze vás s nimi spojí.
6. Jakmile se někdo z účastníků z konference odpojí, systém všem ostatním sdělí jeho jméno.

Po zadání vašeho administrátorského kódu se vám zpřístupní následující možnosti ovládání telekonferenční místnosti:

### ***Přístup do ovládacího menu provedete tlačítkem \****

Tlačítko	Funkce	Uživatel	Administrátor
1	Zapnout/vypnout svůj hlas	✓	✓
2	Zamknutí/odemknutí konferenční místnosti	✗	✓
3	Vykázání posledního připojeného účastníka konference	✗	✓
4	Snížení hlasitosti konference	✓	✓
5	Nastavení hlasitost účastníků na výchozí hladinu	✓	✓
6	Zvýšení hlasitosti konference	✓	✓
7	Snížení hlasitosti hovořícího	✓	✓
8	Opuštění menu	✓	✓
9	Zvýšení hlasitosti hovořícího	✓	✓
0	Umožní zapnout/vypnout hlas všech uživatelů kromě administrátorů	✗	✓
*	Přehrání nabídky menu	✓	✓

Pokud budete mít jakékoli dotazy nebo připomínky, obraťte se prosím na helpdesk ÚVT: e-mail [it@muni.cz](mailto:it@muni.cz) nebo klapka 7777.