

Příprava distanční SZZ – zveřejnění odkazu do místnosti zkoušky

G1) Zveřejnění SZZ

Varianta 1

Shrnutí varianty – Vygenerování odkazu z události, orientační harmonogram na webu a přidání odkazu na web k dané komisi.

Klady:

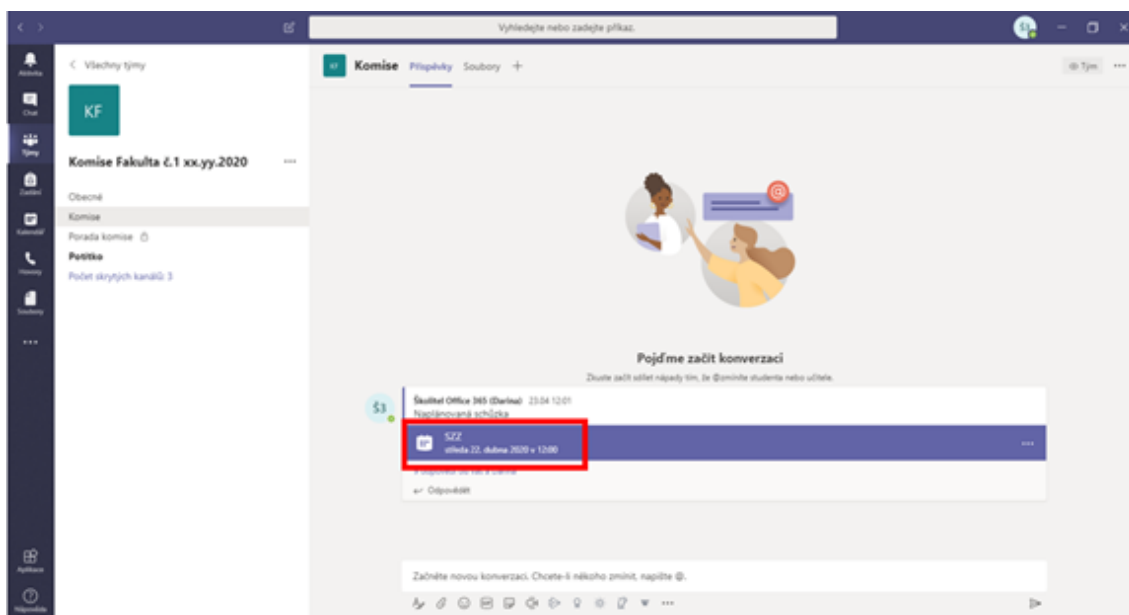
- Nejsou třeba další osoby k SZZ.
- Jednoduché

Zápory:

- Možnost připojení anonymního uživatele a nahrávání komise.
- Větší kontrola sekretáře ohledně osob ve videokonferenci.

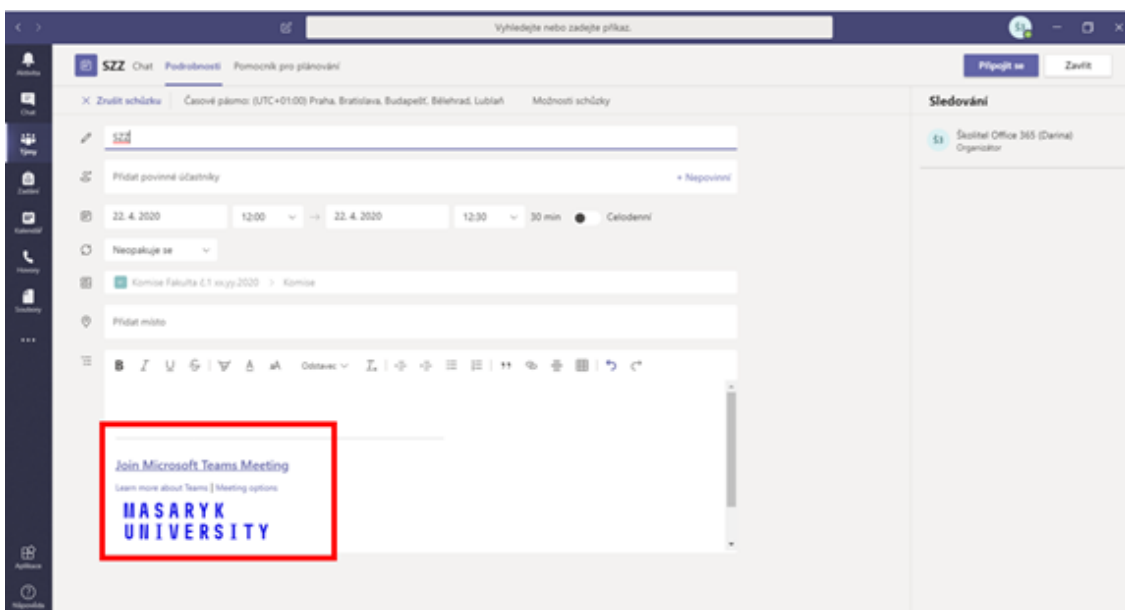
1

Asistent SZZ otevře požadovanou komisi, kanál komise a událost SZZ.



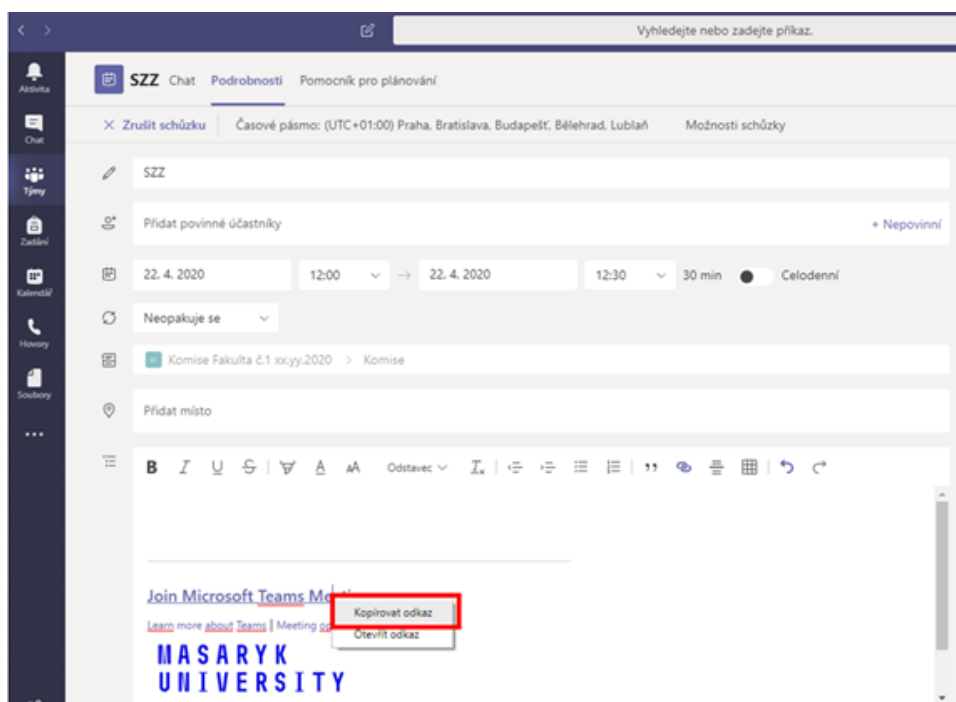
2

Po otevření události níže v informacích o schůzce je připojený odkaz.



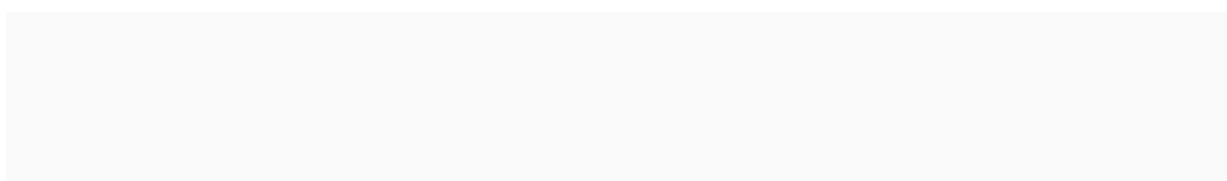
3

Pravým tlačítkem myši kliknete na odkaz a zvolíte možnost Kopírovat odkaz.



4

Zkopírovaný odkaz vložíme k harmonogramu na webu.



Varianta 2

Shrnutí varianty – přidání do skupiny či videokonference komise technika, který bude přítomen v jiné místnosti, která bude přístupna veřejnosti.

Klady:

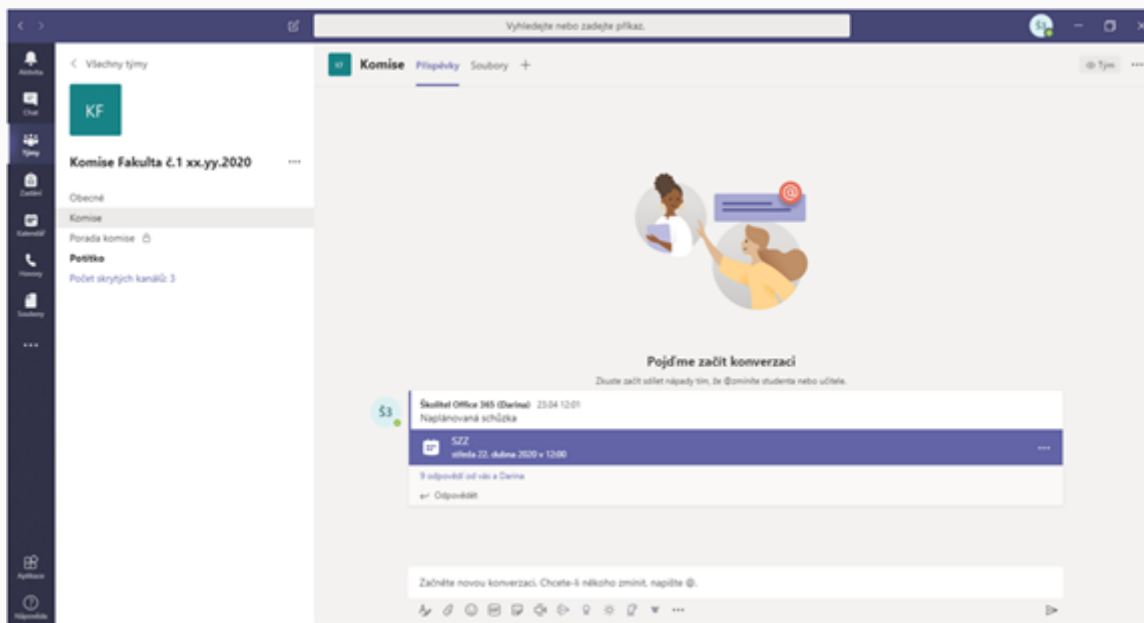
- Omezení možností nahrávání návštěvníka SZZ, možná kontrola.

Zápory:

- Návštěvník může nahrávat SZZ na telefon.
- Další místnost a osoba

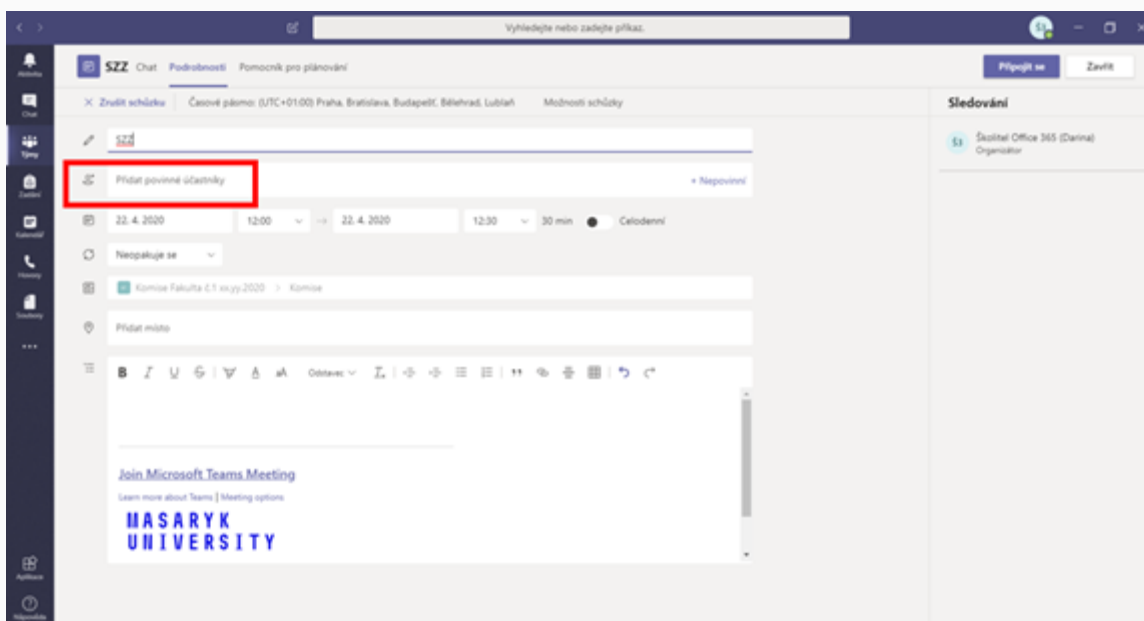
1

Asistent SZZ SZZ otevře požadovanou komisi, kanál komise a událost SZZ.



2

Po otevření události, přidá požadovaného technika SZZ.



3

Po přidání technika, zvolí možnost Odeslat aktualizaci.

Technikovi SZZ přijde pozvánka na událost, v den SZZ v místnosti pro veřejnost se přihlásí a připojí se k dané komisi SZZ.

